

Caderno de Encargos

Contratação de serviços de formação para ações de formação em gestão de projetos, promovidas pelo Departamento de Organização e Gestão do ISEP - Instituto Superior de Engenharia do Porto

Conteúdo

Objeto.....	3
Obrigações do adjudicatário	3
Obrigações da entidade adjudicante	4
Condições de exploração	4
Sigilo	4
Prestação de informação	4
Preço Base	5
Condições de pagamento.....	5
Prazo de execução.....	5
Duração do contrato	5
Classificação orçamental e ano económico	6
Gestor do contrato	6
Situação contributiva	6
Legislação aplicável	6
Casos fortuitos ou de força maior	6
ANEXO A	7

Cláusula 1.ª

Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar no âmbito do procedimento para a Contratação de Serviços de Formação para ações de formação em gestão de projetos, promovidas pelo Departamento de Organização e Gestão do ISEP - Instituto Superior de Engenharia do Porto - Refª ISEP/DOG2/55831/2022.

Cláusula 2.ª

Obrigações do adjudicatário

A execução do fornecimento deve obedecer às obrigações previstas na legislação aplicável e no presente caderno de encargos, nomeadamente o adjudicatário deve:

- a) Possuir perfil/experiência adequados à área da formação, de acordo com as especificações técnicas definidas no anexo A do caderno de encargos;
- b) Participar nas Reuniões Preparatórias;
- c) Garantir a disponibilidade, na Sala de Formação, de equipamentos necessários à formação;
- d) Disponibilizar, na primeira sessão da ação de formação, os Manuais de Apoio à Formação;
- e) Cumprir os procedimentos internos do ISEP, no que respeita à formação, onde se inclui:
 - i. Preencher e disponibilizar, em todas as sessões, o Registo de Formação (Sumários e Presenças);
 - ii. Disponibilizar aos formandos, na última sessão, o modelo de Avaliação da Formação.
- f) Disponibilizar o Material Pedagógico à formação correspondente:
 - i. Um exemplar para o Dossier Técnico-Pedagógico;
 - ii. Um exemplar para cada formando;
 - iii. Poderá ser disponibilizado em formato digital.

Cláusula 3.ª

Obrigações da entidade adjudicante

Na execução do fornecimento a entidade adjudicante deve:

- a) Participar nas Reuniões Preparatórias e de Acompanhamento;
- b) Selecionar os formandos e gerir as turmas;
- d) Disponibilizar Sala de Formação;
- e) Disponibilizar os equipamentos base, necessários à formação;
- f) Disponibilizar os modelos necessários, nomeadamente:
 - i. Registo de Formação (Sumário e Presenças);
 - ii. Avaliação da Formação (Formador, Formação/Instalações).

Cláusula 4.ª

Condições de exploração

O adjudicatário obriga-se a prestar o fornecimento referido no artigo 1º de acordo com as condições e especificações constantes da sua proposta, as quais deverão respeitar integralmente as especificações constantes do anexo A ao presente caderno de encargos – especificações técnicas.

Cláusula 5.ª

Sigilo

O adjudicatário por si e através dos seus agentes obriga-se a garantir rigoroso sigilo quanto a informações e documentação que os seus profissionais venham a ter acesso, por força do serviço e/ou fornecimento contratado, relacionadas com a atividade da entidade adjudicante inclusive após a execução do contrato.

Cláusula 6.ª

Prestação de informação

O adjudicatário obriga-se a prestar a informação e os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela entidade adjudicante, quer relativamente à execução do serviço e/ou fornecimento, quer ao cumprimento das obrigações que para aquele emergem deste caderno de encargos.

Cláusula 7.ª

Preço Base

O preço base para efeitos do presente procedimento, é de 3.500,00€ (*Três mil e quinhentos euros*).

Cláusula 8.ª

Condições de pagamento

O pagamento será feito a 60 dias após a data da fatura. As faturas são emitidas após concordância por parte do ISEP.

As faturas devem ser rececionadas até ao dia 05 do mês seguinte ao mês a que dizem respeito.

Cláusula 9.ª

Prazo de execução

1. O prazo de execução dos serviços de formação será o constante na calendarização para as ações de formação, definida pelo Departamento de Organização e Gestão do ISEP, que lhe será comunicado através do envio de email com a antecedência mínima de 10 dias úteis.
2. Se se verificar um atraso não imputável ao ISEP, poderá ser cobrada uma pena pecuniária, no montante de 1% do valor da adjudicação, por cada dia de atraso.
3. No caso de não existir o número mínimo de 15 formandos exigido, a entidade adjudicante reserva-se o direito de cancelar a ação de formação, até 5 dias úteis antes do início da mesma, sem encargos para a mesma.

Cláusula 10.ª

Duração do contrato

O presente contrato terá início no dia seguinte à sua assinatura e terminará a 31/12/2022.

Cláusula 11.ª

Classificação orçamental e ano económico

A presente aquisição será suportada por conta da verba inscrita no orçamento do ano de 2022, pela rubrica de classificação económica 020220E0 – Outros trabalhos especializados – Outros.

Cláusula 12.ª

Gestor do contrato

Nos termos do artigo 290.º A do Código dos Contratos Públicos o gestor do presente contrato é José Alberto Madureira Salgado Rodrigues.

O endereço de email para eventuais contactos é: jar@isep.ipp.pt

Cláusula 13.ª

Situação contributiva

O adjudicatário deverá garantir a inexistência de dívidas perante a Segurança Social e as Finanças e comprová-lo perante a entidade adjudicante após a adjudicação.

Cláusula 14.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo CCP e pela demais legislação portuguesa aplicável.

Cláusula 15.ª

Casos fortuitos ou de força maior

Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.

A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

ANEXO A
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

DESIGNAÇÃO	UNIDADES	QUANTIDADE	VALOR BASE €/HORA
Curso de Gestão Ágil de Projetos com Scrum Serviços de Formação no “Curso de Gestão Ágil de Projetos com Scrum”, incluindo 16 horas de formação presencial, um exame final on-line para certificação dos conhecimentos adquiridos na formação. O formador deve ter certificação e experiência profissional e de formação relevantes em gestão ágil de projetos com Scrum, qualificação académica elevada em área ligada à gestão de projetos ou TI, nomeadamente doutoramento, experiência relevante e certificação em gestão de projetos.	Horas	24	50,00

Curso de Gestão Ágil de Projetos com Scrum - Competências profissionais em:

1. Gestão ágil
 - Principais valores e princípios associados ao Scrum.
 - Abordagens clássicas vs. Ágeis: do Waterfall ao Scrum
2. Scrum
 - Origens e evolução
 - Áreas de intervenção do Scrum
 - Conceitos essenciais (Sprint, Product Backlog, Sprint Backlog)
 - Os principais papéis no Scrum (Scrum Master, Product Owner, Membro da equipa).
 - Boas praticas e riscos a gerir
3. Cerimónias no Scrum
 - Descrever e enquadrar as principais cerimónias do Scrum (Sprint Planning, Daily StandUp, Sprint Review, Sprint Restrospective)
 - Boas práticas e estudo de casos
4. Gestão de produto
 - Estruturar User Stories, Epics e Themes.
 - Boas práticas para a manutenção do backlog de produto
 - Enumerar os fatores críticos para definição de requisitos
 - Definição de “ready” vs definição de “done”
 - Conceitos, ferramentas e abordagens
5. Acompanhamento do progresso

- Sprint Burndown Chart
- Sprint Burnup Chart
- Métricas no Scrum
- 6. Estimativas em agile
 - Estimativas baseadas em tempo vs. esforço
 - Estimar em Scrum (Planning Poker, Bucket System)
- 7. Kanban
 - Origens e evolução
 - Limites de trabalho em progresso e benefícios
 - Scrum vs Kanban ou Scrumban?
 - Benefícios potenciais e riscos a gerir
- 8. Agile em escala
 - Desafios com equipas dispersas geograficamente
 - Abordagens para escalar o agile
- 9. Ferramentas
 - Ferramentas disponíveis para suporte à implementação de Scrum e Kanban
 - Exemplos de utilização: Atlassian Jira e Confluence

DESIGNAÇÃO	UNIDADES	QUANTIDADE	VALOR BASE €/HORA
Curso de Gestão Ágil de Projetos – Versão empresas Serviços de Formação em Gestão Ágil de Projetos com Scrum, incluindo 16 horas de formação presencial, um exame final on-line para certificação dos conhecimentos adquiridos na formação, e uma ou mais reuniões de preparação e de acompanhamento pós curso com a empresa em questão. O formador deve ter certificação e experiência profissional e de formação relevantes em gestão ágil de projetos com Scrum, qualificação académica elevada em área ligada à gestão de projetos ou TI, nomeadamente doutoramento, experiência relevante e certificação em gestão de projetos.	Horas	30	50,00

Curso de Gestão Ágil de Projetos com Scrum – Versão empresas - Competências profissionais em:

1. Gestão ágil
 - Abordagens ágeis vs abordagens clássicas
 - Principais benefícios associados à utilização de abordagens ágeis
 - Principais valores e princípios associados ao Scrum.
 - Abraçar a mudança através do planeamento contínuo
 - Desafios à implementação do Scrum nas organizações
2. Scrum

- Origens e evolução
- Áreas de intervenção do Scrum.
- Conceitos essenciais (Sprint, Product Backlog, Sprint Backlog)
- 3. Papéis no Scrum
 - Os principais papéis no Scrum (Scrum Master, Product Owner, Membro da equipa).
 - Boas praticas e riscos a gerir
- 4. Cerimónias no Scrum
 - Descrever e enquadrar as principais cerimónias do Scrum (Sprint Planning, Daily StandUp, Sprint Review, Sprint Restrospective)
 - Boas práticas e estudo de casos
- 5. Gestão de produto
 - Estruturar User Stories, Epics e Themes.
 - Boas práticas para a manutenção do backlog de produto
 - Enumerar os fatores críticos para definição de requisitos
 - Definição de “ready” vs definição de “done”
 - Conceitos, ferramentas e abordagens (INVEST, Moscow, priorização, MVP)
- 6. Acompanhamento do progresso
 - Sprint Burndown Chart
 - Sprint Burnup Chart
 - Métricas no Scrum
- 7. Estimativas em agile
 - Definir esforço, derivar duração
 - Utilizar story points para estimar esforço
 - Estimar em Scrum (Planning Poker, Bucket System)
- 8. Kanban
 - Origens e evolução
 - Limites de trabalho em progresso e benefícios
 - Scrum vs Kanban ou Scrumban?
 - Benefícios potenciais e riscos a gerir
- 9. Agile em escala
 - Desafios com equipas dispersas geograficamente
 - Scrum of Scrums
 - Abordagens para agile em escala (SAFe, LeSS, hibridas)
 - Estudo de casos
- 10. Ferramentas
 - Ferramentas disponíveis para suporte à implementação de Scrum e Kanban
 - Exemplo de utilização: Atlassian Jira e Confluence

DESIGNAÇÃO	UNIDADES	QUANTIDADE	VALOR BASE €/HORA
Curso Avançado de Gestão Ágil de Projetos Serviços de Formação no “Curso Avançado de Gestão Ágil de Projetos”, incluindo 8 horas de formação presencial, e apoio por e-mail aos formandos. O formador deve ter certificação e experiência profissional e de formação relevantes em gestão ágil de projetos com Scrum, qualificação académica elevada em área ligada à gestão de projetos ou TI, nomeadamente doutoramento, experiência relevante e certificação em gestão de projetos.	Horas	16	50,00

Curso Avançado de Gestão Ágil de Projetos - Competências profissionais em:

1. Padrões e anti-padrões no Agile
2. Ciclo de vida das equipas: da formação à performance
3. Medir, testar e acompanhar: métricas no Agile
4. Agile em escala: desafios e soluções
5. Promoção da entrega contínua: abordagens
6. Estudo de casos

Os Formadores devem:

1. Possuir experiência profissional mínima em gestão de projetos de 10 anos;
2. Possuir experiência profissional mínima de 6 anos como gestor de projetos com aplicação da metodologia Scrum;
3. Possuir experiência profissional mínima de 200 horas de lecionação como formador em Gestão Ágil de Projetos com Scrum;
4. Possuir qualificação académica mais elevada (doutoramento) nos domínios da Engenharia Informática, de Ciências da Computação, de Gestão de projetos, ou equivalente a uma destas;
5. Possuir certificações em gestão de projetos emitidas por pelo menos duas das seguintes entidades: PMI Project Management Institute (PMP), Axelos (Prince2), APOGEP (ou certificações equivalentes) e certificação em Scrum Product Owner ou Scrum Master pela Scrum Alliance (ou certificações equivalentes);
6. Possuir certificação em gestão ágil de projetos com Scum, emitidos pela Scrum Alliance, ou certificações equivalentes;
7. O preço a apresentar deve ser o preço por hora de formação.